

Zarządzenie Nr .....<sup>21/2018</sup>  
Burmistrza Miasta Kraśnik  
z dnia .....<sup>11.01.2018r.</sup>

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. Warunki konkursu określa Załącznik Nr 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku - zakładka Sekcja ds. uzależnień oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kraśnik

*M. Pomykała*  
Miroslaw Włodarczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. UZALEŻNIEŃ  
*Małgorzata Iwan*  
mgr Małgorzata Iwan  
11.01.2018r.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kraśniku  
*Elżbieta Cholewińska*  
mgr Elżbieta Cholewińska  
11.01.2018

SEKRETARZ MIASTA  
*Lukasz Skokowski*  
mgr Łukasz Skokowski  
11.01.2018r.

LB 1314

*Paweł Ciach*  
dr Paweł Ciach  
Radca Prawny  
11.01.2018

## BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikającym z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r., w tym w ramach: zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, udzielania rodzinom, w których występują problemy narkomanii i problemy związane z nadużywaniem alkoholu, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w 2018 r.

### I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 1,2,3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie danego zadania działające na rzecz mieszkańców miasta Kraśnik i na terenie miasta Kraśnik (nie dotyczy zadania 6, zadanie wyjazdowe).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Forma realizacji zadań: wsparcie, podmioty muszą dysponować środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) – nie uznaje się jako udział własny środków finansowych pochodzących z budżetu miasta Kraśnik.
4. Informacje dodatkowe:
  - nie należy wypełniać tabeli w pkt IV.5. – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - nie należy wypełniać kolumny pn. z wkładu rzeczowego (w zł) w pkt IV.8 -Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ... (wkład rzeczowy należy ująć wyłącznie w części opisowej zadania pkt IV.13).
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
7. Zadanie ma być realizowane w 2018 roku.
  8. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia. Informacja o wyborze Oferentów zostanie podana na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku-zakładka Sekcja ds. uzależnień.
  9. Wysokość środków planowanych przez Oferenta w złożonej ofercie na realizację zadania, może ulec zmianie w wyniku oceny oferty pod względem merytorycznym, jak również w zależności od ilości poprawnie wypełnionych i złożonych ofert. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  10. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
    - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy w całości lub w transzach,
    - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
  11. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być realizowane z należytą starannością, oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

## II. RODZAJ, SPOSÓB I WIELKOŚĆ REALIZACJI WSPIERANYCH ZADAŃ:

### **Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

1. **Programy terapeutyczne dla osób doświadczających przemocy domowej związanej z nadużywaniem alkoholu** – kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 6 000 zł  
Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. – 6 000 zł w 2017 r. – 6 000 zł

#### **Informacja dodatkowa:**

Zadanie może być realizowane wyłącznie przez certyfikowaną kadrę specjalistów. Certyfikat potwierdzony przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć dla realizatorów wynosi 100 zł brutto.

2. **Prowadzenie dodatkowych zajęć z grupami dalszego zdrowienia po programie podstawowym** - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 5 000 zł  
Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. - 4 944 zł, w 2017 r. 4 944 zł

#### **Informacja dodatkowa:**

Zadanie może być realizowane wyłącznie przez certyfikowaną kadrę specjalistów. Certyfikat potwierdzony przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć dla realizatorów wynosi 100 zł brutto.

- 3. Programy terapii podstawowej i pogłębionej dla osób współuzależnionych - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 4 000 zł**  
Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. – 4 000 zł, w 2017 r. - 4 000 zł

**Informacja dodatkowa:**

Zadanie może być realizowane wyłącznie przez certyfikowaną kadrę specjalistów. Certyfikat potwierdzony przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć dla realizatorów wynosi 100 zł brutto.

- 4. Terapia Dorosłych Dzieci Alkoholików - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 5 000 zł**

Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. - 5 000 zł, w 2017 r. -5 000 zł

**Informacja dodatkowa:**

Zadanie może być realizowane przez psychoterapeutów lub certyfikowanych specjalistów psychoterapii uzależnień z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym. Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć dla realizatorów wynosi 150 zł brutto.

- 5. Programy terapii dla osób uzależnionych, szkodliwie używających i eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz ich rodzin - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 4 000 zł**

Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. – 4 000 zł, w 2017 r. – 4 000 zł

**Informacja dodatkowa:**

Zadanie może być realizowane wyłącznie przez certyfikowaną kadrę specjalistów. Certyfikat potwierdzony przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć dla realizatorów wynosi 100 zł brutto.

- 6. Działania rehabilitacyjne wzmacniające proces zdrowienia z choroby alkoholowej oraz zapobiegające nawrotom choroby – współfinansowanie zlotów trzeźwościowych, pielgrzymek, rekolekcji, obozów szkoleniowo-terapeutycznych itp. dla osób uzależnionych i członków ich rodzin – kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 6 000 zł**

Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. – 10 000 zł, w 2017 r. – 6 000 zł

- 7. Prowadzenie poradnictwa indywidualnego lub grup terapeutycznych dla:**  
**- ofiar przemocy domowej - sprawców przemocy domowej - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. – 3 000 zł**

Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2016 r. – 2 940 zł, w 2017 r. – 2 940 zł

**Informacja dodatkowa:**

Zadanie może być realizowane przez osoby które:

1) ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;

2) mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć dla realizatorów wynosi 70 zł brutto.

### **III. OCZEKIWANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ (nie dotyczy zad. 6)**

1. Oferent powinien opisać projekt, uwzględniając cel projektu, opis metod i materiałów wykorzystywanych podczas pracy z adresatami programu oraz opisać sposób przeprowadzenia ewaluacji.
2. Z realizacji programu należy przygotować sprawozdanie z ewaluacji, m.in. na podstawie zebranych w czasie realizacji zadania ankiet. W sprawozdaniu powinna znaleźć się diagnoza potrzeb grupy (ewaluacja wstępna) oraz postępy jakie się dokonały w czasie realizacji programu (ewaluacja końcowa).

### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podstawowym warunkiem przyznania dotacji jest złożenie przez Oferenta **do dnia 8 lutego 2018 r.** oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (tytuł zadania oraz nazwa zadania - własna)” z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta, adnotacja: “NIE OTWIERAĆ” np.:

Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom  
i patologiom społecznym:

#### **3. Programy terapii podstawowej i pogłębionej dla osób współuzależnionych**

+ nazwa zadania własna

+ nazwa i adres Oferenta

+ adnotacja NIE OTWIERAĆ

2. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Oferta i załączniki wymienione poniżej powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
4. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru lub innej właściwej ewidencji dotyczącej statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (jeżeli dotyczy),
  - aktualny statut oferenta,
  - oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania – załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
  - kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego w postaci kserokopii dyplomów, certyfikatów oraz zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy, szkolenia itp.
  - w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Oferta ma być podpisana przez osoby do tego uprawnione zgodnie ze statutem.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być opatrzone datą, formułą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (czytelnym podpisem -pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji lub podpisem opatrzonym imienną pieczętą), nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.

**Dopuszcza się złożenie kilku ofert na zadania przez dany podmiot oraz jednego kompletu załączników do oferty ze wskazaniem, w której ofercie się znajdują.**

## V. WARUNKI REALIZACJI ZDANIA

1) Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.

**2) Przed podpisaniem umowy Ofertent jest zobowiązany do:**

- złożenia aktualizacji oferty - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej (obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymania zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego),

- złożenia pisemnej informacji ze wskazaniem osób, które będą podpisywały umowę (imię i nazwisko, funkcja oraz nr PESEL), nr bankowy Zleceniobiorcy, termin realizacji zadania publicznego, termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji, termin poniesienia wydatków dla innych środków finansowych (wzór informacji dostępny na stronie internetowej – [www.uzaleznienamops.krasnik.pl](http://www.uzaleznienamops.krasnik.pl)).

3) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii miasta Kraśnik na 2018 r. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej zleceniobiorcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego itp., a w przypadku realizacji festynów, dużych imprez ogólnodostępnych itp., podmiot zobowiązuje się do wykorzystania banera lub rollupa informacyjnego wypożyczonego z MOPS.

4) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania - herb Miasta Kraśnik i logo MOPS na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego musi być zgodne wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – do sprawozdania nie dołącza się żadnych dokumentów.

## VI. KONTROLA ZADANIA PUBLICZNEGO

1) Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostały wkład środków zadeklarowanych przez Zleceniobiorcę(-ców).

2) Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania (Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował(-li) zadanie publiczne).

3) W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## **VII. TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Kraśnik w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych.
2. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające siedzibę na terenie miasta Kraśnik lub działające na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja którą reprezentują, nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej określony będzie w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kraśnik powołującym komisję konkursową.

## **VIII. TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta sporządzona na właściwym formularzu,
- b) oferta kompletna i czytelna,
- c) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- d) oferta złożona w terminie,
- e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - (0-5 pkt),
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - (0-5 pkt),
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - (0-5 pkt),
- d) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - (0-5 pkt),
- e) ocena planowanego wkładu rzeczowego, wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - (0-5 pkt),
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - (0-5 pkt).

2. Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym jednorazowe uzupełnienie braków w przypadku, gdy oferta jest niekompletna w zakresie:

- a) dołączonych załączników,
- b) złożonych podpisów pod ofertą i załącznikami.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w ust. 2 oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty powiadomienia telefonicznego (poinformowana będzie osoba wskazana w ofercie do składania wyjaśnień dot. oferty).

4. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**5. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 16.02.2018 r.**

6. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia **08.02.2018 r. do godziny 15.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik (sekretariat).

2. Obowiązujące formularze ofert można pobierać:

- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik,

- na stronie internetowej: [www.uzaleznieniamops.krasnik.pl](http://www.uzaleznieniamops.krasnik.pl)

3. Złożenie oferty lub wpłynięcie pocztą po terminie wyklucza ją z dalszej procedury konkursowej.

4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku lub telefonicznie pod nr 81 825 41 35.

Burmistrz Miasta Kraśnik

*M. Włodarczyk*  
Mirosław Włodarczyk

-7-

GŁÓWNY SPECJALISTA  
DOP. UZALEŻNIEŃ

*M. Małgorzata Iwan*  
mgr Małgorzata Iwan  
11.01.2018

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kraśniku

*E. Cholewińska*  
mgr Elżbieta Cholewińska  
11.01.2018



Oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania

.....

.....

(nazwa Oferenta)

oświadcza, że przy realizacji zadania pt.:

.....

.....

(tytuł zadania nadany przez Oferenta)

nie będzie osiągać zysku.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
DS. UZALEŻNIEN  
mgr Małgorzata Iwan  
11.01.2018r.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Koszalinie  
mgr Elżbieta Cholewińska  
11.01.2018r.