

## BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii w 2012 r.**

## ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 1,2,3 ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie działające na rzecz mieszkańców Miasta Kraśnik tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Miasta Kraśnik (wyjątek stanowi zadanie na dofinansowanie obozów kolonii, wyjazdów, wycieczek profilaktycznych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią – zadanie realizowane będzie dla osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Kraśnika).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć sportowych i programów informacyjno-edukacyjnych dla realizatorów wynosi 35 zł brutto (dot. zadania: III. A i III. B).
4. Forma realizacji zadań: **wsparcie, podmioty muszą dysponować udziałem własnym finansowym potwierdzonym dokumentami finansowo-księgowymi.**
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 1,2,3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
6. Zadanie ma być realizowane w 2012 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta.
7. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
8. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia. Informacja o wyborze Oferentów zostanie podana na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta Kraśnik oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.



9. Wysokość środków planowanych przez Oferenta w złożonej ofercie na realizację zadania, może ulec zmianie w wyniku oceny oferty pod względem merytorycznym, jak również w zależności od ilości poprawnie wypełnionych i złożonych ofert. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Poszczególne zadania oraz kwoty na ich realizację mogą ulec zmianie lub całkowitemu wykreśleniu w sytuacji braku podjęcia uchwały Rady Miasta w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 r.
11. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
  - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
12. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być realizowane z należytą starannością, oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

## **SPOSÓB I WIELKOŚĆ REALIZACJI WSPIERANYCH ZADAŃ:**

### **I. Zadanie w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków:**

- A) Wspomaganie działalności stowarzyszeń trzeźwościowych na terenie miasta Kraśnik –**  
kwota przeznaczona na realizację zadania w 2012 r. - 55 000 zł  
Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w 2010 r. 49 913,84 zł,  
w 2011 r. - 55 000 zł

### **II. Zadania w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży:**

**A) Wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Kraśnik -**

kwota przeznaczona na realizację zadania w 2012 r. - 30 000 zł

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w 2010 r. – 17 000, w 2011 r. - 0 zł

Informacja dodatkowa:

- Placówka powinna być prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. 2007, Nr 201, poz. 1455 z późn. zm.).

- B) Wspieranie punktów pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych, spotkań informacyjnych i konferencji na terenie miasta Kraśnik –**  
kwota przeznaczona na realizację zadania w 2012 r. - 25 000 zł  
W poprzednich latach zadanie nie było realizowane.

Informacja dodatkowa:

- do prowadzenia punktów pierwszego kontaktu wymagane są kwalifikacje co najmniej szkolenie z pierwszego kontaktu i profilaktyki uzależnień - **do oferty należy dołączyć kwalifikacje**),
- prowadzenie spotkań i konferencji może prowadzić osoba z odpowiednimi kwalifikacjami **(do oferty należy dołączyć kwalifikacje)**.



- C) Dofinansowanie obozów, kolonii, wyjazdów, wycieczek profilaktycznych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią** - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2012 r. – 75 000 zł  
Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w podobnej formie realizowane w 2010 r. – 50 000 zł, w 2011 r. - 92 427,42 zł

**Informacja dodatkowa odnośnie organizacji obozów i kolonii – kwota przeznaczona na realizację zadania 60 000 zł:**

- obóz ma trwać nie krócej niż 7 dni, kolonie nie krócej niż 10 dni,
- wyjazdy mają być realizowane w atrakcyjne miejsca Polski,
- każdy turnus ma liczyć 10-15 osób,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru wybranych turnusów,
- uczestnicy obozów i kolonii mają być skierowane na piśmie przez MOPS w Kraśniku lub kierownika świetlicy środowiskowej lub opiekuńczo-wychowawczej, gdzie dzieci lub młodzież uczestniczą w całorocznych zajęciach z zastrzeżeniem, że są to osoby z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią,
- nie pobieranie od uczestników odpłatności,
- uczestnik może skorzystać tylko jeden raz z obozu lub kolonii,

Wytyczne:

- zakwaterowanie w pokojach do 5 osób, z pełnym węzłem sanitarnym,
- wyżywienie – 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
- dzienna stawka żywieniowa nie może być niższa niż 20,00 zł (wkład do kotła) na jednego uczestnika kolonii obozu,
- ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu,
- wyjazdy muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa,
- do oferty należy dołączyć szczegółowy program wypoczynku (kulturalnego i sportowo-rekreacyjnego) z uwzględnieniem elementów programu profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej, co najmniej w wymiarze godzinnym dziennie zgodnie z harmonogramem, w dniu podpisania umowy należy dołączyć listę osób potwierdzonych na piśmie przez MOPS lub kierownika świetlicy środowiskowej lub opiekuńczo-wychowawczej z zastrzeżeniem, że są to osoby z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią,
- osoby wchodzące w skład kadry wychowawczej realizują program profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej, rekomendowany jest program terapeutyczny lub socjoterapeutyczny w środowisku dzieci i młodzieży w związku z czym osoby mają posiadać niezbędną wiedzę oraz przygotowanie w tym zakresie **(do oferty należy dołączyć kwalifikacje).**

**Informacja odnośnie wyjazdów i wycieczek profilaktycznych kwota przeznaczona na realizację zadania 15 000 zł:**

- wycieczki i wyjazdy powszechnie uznawane za atrakcje turystyczne,
- wycieczki i wyjazdy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią organizowane będą w grupach z co najmniej połową osób skierowanych na piśmie przez MOPS w Kraśniku lub kierownika świetlicy środowiskowej lub opiekuńczo-wychowawczej gdzie dzieci lub młodzież uczestniczą w całorocznych zajęciach z zastrzeżeniem, że są to osoby z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią,
- osoby wchodzące w skład kadry wychowawczej realizują program profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej w każdym dniu wycieczki i wyjazdu co najmniej 1,5 godz. **(do oferty należy dołączyć kwalifikacje lub inne dokumenty potwierdzające zdolność realizacji programu).**



### **III. Zadania w zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii:**

- A) Współfinansowanie alternatywnych zajęć sportowych wspierających zdrowy styl życia dzieci i młodzieży oraz promujących postawy abstynenckie i życia bez używek - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2012 r. – 100 000 zł**

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w 2010 r. – 60 000 zł, w 2011 r. - 57 500 zł.  
Informacja dodatkowa:

- zadanie realizowane będzie w mieście Kraśnik,
- zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do realizacji zajęć sportowych i zajęć informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, proporcjonalnie 10 godz. sportowych - 1 godz. informacyjno- edukacyjna (**do oferty należy dołączyć kwalifikacje lub inne dokumenty potwierdzające zdolność realizacji programu**).

- B) Współfinansowanie środowiskowych programów edukacyjno-profilaktycznych, integracyjnych, imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych z realizacją programu profilaktycznego o charakterze promocji zdrowego stylu życia i postaw abstynenckich - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2012 r. – 79 000 zł**

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w podobnej formie realizowane w 2010 r. – 30 000 zł, w 2011 r. – 30 000 zł.

Informacja dodatkowa:

- zadanie realizowane w mieście Kraśnik i najbliższych okolicach z uwzględnieniem jak największej liczby mieszkańców Kraśnika,
- zadanie realizowane będzie z uwzględnieniem programu profilaktycznego w odniesieniu: 1 dzień realizacji zadania -1 godz. lekcyjna zajęć informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień lub przy dużych imprezach prowadzenie konkursów o tematyce antyalkoholowej i antynarkotkowej, przekazywanie informacji o tematyce uzależnień itp. (wszystkie działania mają być opisane w składanej ofercie, **do oferty należy dołączyć kwalifikacje lub inne dokumenty potwierdzające zdolność realizacji programu**).

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podstawowym warunkiem przyznania dotacji jest złożenie przez Oferenta do dnia 2 stycznia 2012 r. oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania ..... (nazwa zadania oraz konkursu, w ramach którego będzie to zadanie realizowane oraz nazwa Oferenta)”. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
- 2.Oferta i załączniki wymienione poniżej powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
3. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:
  - kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego w postaci kserokopii dyplomów oraz zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy, szkolenia itp.,
  - aktualny odpis z rejestru lub innej właściwej ewidencji dotyczącej statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - sprawozdania merytoryczne za 2010 r. (opis działalności)
  - sprawozdanie finansowe za 2010 r., a w przypadku krótszej działalności – za okres prowadzenia działalności,
  - aktualny statut oferenta,
  - oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania,



- w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Oferta ma być podpisana przez osoby do tego uprawnione zgodnie ze statutem.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być opatrzone datą, formułą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (czytelnym podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.

**Dopuszcza się złożenie kilku ofert przez dany podmiot oraz jednego kompletu załączników do oferty ze wskazaniem, w której ofercie się znajdują.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Kraśnik w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych.
2. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające siedzibę na terenie miasta Kraśnik lub działające na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja którą reprezentują, nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Zgłoszenie wskazanej osoby należy składać pisemnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku (sekretariat lub pok. nr 6).
4. Udział w komisji jest bezpłatny.
5. **Kandydatury należy zgłaszać do 31.12.2011 r.**
6. Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej określony będzie w Zarządzeniu powołującym komisję konkursową.
7. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta sporządzona na właściwym formularzu,
- b) oferta kompletna i czytelna,
- c) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- d) oferta złożona w terminie,
- e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.



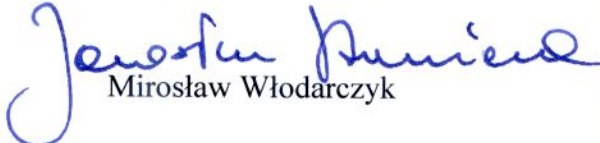
## TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia **02.01.2012 r. do godziny 15.00** w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik (sekretariat)** z zaznaczeniem na kopercie nazwy Oferenta i nazwy zadania, którego dotyczy oferta oraz określenia rodzaju konkursu w ramach, którego zadanie będzie realizowane.
2. Obowiązujące formularze ofert można pobierać:
  - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik,
  - na stronie internetowej: [www.uzaleznieniamops.krasnik.pl](http://www.uzaleznieniamops.krasnik.pl)
3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert.
4. Złożenie oferty lub wpłynięcie pocztą po terminie jak również braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

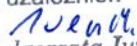
## TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY


1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 16.01.2012 r. za wyjątkiem konkursu: Wspomaganie działalności stowarzyszeń trzeźwościowych oraz konkursu: Dofinansowanie obozów, kolonii, wyjazdów, wycieczek profilaktycznych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią – termin rozpatrzenia ofert nastąpi do 05.01.2012 r.
2. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie złożone w terminie będą rozpatrywane przez Komisję.
3. Konkurs może być unieważniony jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku lub telefonicznie pod nr 81 825 41 35.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Wz   
Mirosław Włodarczyk

J.o. Główny Specjalista  
ds. uzależnień

  
mgr Małgorzata Iwan  
08.12.2011r.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kraśniku  
  
mgr Elżbieta Cholewińska  
08.12.2011