

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt 2 tego regulaminu.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym, mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu, Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostają odrzucone.
7. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
8. Komisja konkursowa w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia opiniuje oferty na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe na kartach przyznania dotacji (załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
11. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z całą dokumentacją konkursową Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Kraśnik.
12. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia. Oferenci, którzy zostaną zakwalifikowani przez Burmistrza do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja o wyborze Oferentów zostanie podana na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta Kraśnik oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.
13. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

o. Główny Specjalista
ds. uzależnień
mgr Małgorzata Iwan
17.06.2011

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr Elżbieta Cholewińska
17.06.2011

Karta oceny oferty

do oferty nr : z dnia

Nazwa zadania:
.....

Nazwa wnioskodawcy:

Ocena oferty	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy oferta złożona została w terminie?			
2. Czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot?			
3. Czy oferta jest zgodna z zadaniami wskazanymi w ogłoszonym konkursie?			
4. Czy oferta spełnia warunki formalne?			
5. Czy oferta spełnia warunki merytoryczne?			

Oferta wnioskodawcy			Kwota dotacji zaproponowana przez Komisję (w zł)
Koszt zadania (w zł)	Udział własny	Wnioskowana dotacja (w zł)	
	finansowy w zł:		
	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w zł:		

Podpisy członków Komisji:

.....
.....

Kraśnik,

Główny Specjalista
ds. uzależnień
Iwan
Małgorzata Iwan
17.06.2011

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr Elżbieta Cholewińska
17.06.2011