

Zarządzenie Nr 295/2010
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia 14.07.2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków w 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/303/2009 Rady Miasta Kraśnik z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2010 r. – zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków w 2010 r. Warunki konkursu określa Załącznik Nr 1.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Ewa Opoka
- 2) Członek Komisji: Danuta Stec
- 3) Członek Komisji: Małgorzata Iwan

Przedstawiciela organizacji pozarządowej lub przedstawiciela podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie:

- 4) Członek Komisji: Danuta Szydłowska
- 5) Członek Komisji: Krzysztof Almert

2. Regulamin pracy Komisji konkursowej określa Załącznik nr 2.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku oraz na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta Kraśnik i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Piotr Czubiński

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków w 2010 r.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

- WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI KLUBÓW ABSTYNENTA (STOWARZYSZEŃ TRZEŹWOŚCIOWYCH) NA TERENIE MIASTA KRAŚNIK – 11 500 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 30 000 zł w 2009 r. – 40 000 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podstawowym warunkiem przyznania dotacji jest złożenie przez Oferenta do dnia 6 sierpnia 2010 r. oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania ... (nazwa zadania oraz konkursu, w ramach którego będzie to zadanie realizowane oraz nazwa Oferenta)”. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

2. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:

- oświadczenie o zobowiązaniu do prowadzenia zajęć w zakresie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych (np. ulotki, wykłady, projekcja filmu, książki z biblioteczki MOPS, inne materiały),
- kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego w postaci kserokopii dyplomów oraz zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy,
- aktualny odpis z rejestru lub innej właściwej ewidencji dotyczącej statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- kserokopia sprawozdania merytorycznego za 2009 r. (dotyczące realizowanych dotychczas zadań publicznych) i finansowego za 2009 r., a w przypadku krótszej działalności – za okres prowadzenia działalności,
- kserokopia oryginału statutu podmiotu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty składane w formie kopii powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisami osób do tego uprawnionych.

Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. zajęć dla realizatorów wynosi 30 zł.

3. Dotacji podlegają tylko te zadania, które będą realizowane na terenie Miasta Kraśnik i w których realizator posiada udział własny finansowy lub rzeczowy w ogólnych kosztach realizacji zadania.

Szczegóły warunków realizacji zadania i jego finansowanie określi umowa sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 24, poz. 2207).

4. Wysokość środków planowanych przez Oferenta w złożonej ofercie na realizację zadania, może ulec zmianie w wyniku oceny oferty pod względem merytorycznym, jak również w zależności od ilości poprawnie wypełnionych i złożonych ofert. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Oferent w sytuacji zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji składa ofertę zaktualizowaną.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia 6 sierpnia 2010 r., do godziny 15.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik (sekretariat) z zaznaczeniem na kopercie nazwy Oferenta i nazwy zadania, którego dotyczy oferta oraz określenia rodzaju konkursu w ramach, którego zadanie będzie realizowane.

2. Obowiązujące formularze ofert można pobierać:

- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik,
- na stronie internetowej: www.mops.krasnik.pl (zakładka: Sekcja ds. Uzależnień)

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert.

4. Złożenie oferty lub wpłynięcie pocztą po terminie jak również braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 13 sierpnia 2010 r.

2. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie złożone w terminie będą rozpatrywane przez Komisję.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w 2010 r.

2. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku lub telefonicznie pod nr 81 825 41 35.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Piotr Czubiński

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt 2 tego regulaminu.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym, mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu, Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostają odrzucone.
7. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
8. Komisja konkursowa w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia, opiniuje oferty na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe na kartach przyznania dotacji (załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
11. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z całą dokumentacją konkursową Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Kraśnik.
12. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia. Oferenci, którzy zostaną zakwalifikowani przez Burmistrza do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie. Informacja o wyborze Oferentów zostanie podana na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta Kraśnik oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.
13. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Karta oceny oferty

do oferty nr : z dnia

Nazwa zadania:
.....

Nazwa wnioskodawcy:
.....

Ocena oferty	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy oferta złożona została w terminie?			
2. Czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot?			
3. Czy oferta jest zgodna z zadaniami wskazanymi w ogłoszonym konkursie?			
4. Czy oferta spełnia warunki formalne?			
5. Czy oferta spełnia warunki merytoryczne?			

Oferta wnioskodawcy			Kwota dotacji zaproponowana przez Komisję (w zł)
Koszt zadania (w zł)	Udział własny (w zł)	Wnioskowana dotacja (w zł)	
	finansowy:		
	rzeczowy:		

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Kraśnik,