

Zarządzenie Nr *46/2014*  
Burmistrza Miasta Kraśnik  
z dnia *24.02.2014r.*

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ogłoszonego Zarządzeniem Nr 35/2014 Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia 31.01.2014 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ogłoszonego Zarządzeniem Nr 35/2014 Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia 31.01.2014 r. na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: *Halima Hyka*
- 2) Członek Komisji: *January Paulos*
- 3) Członek Komisji: *Lotaryna Janiszewska*
- 4) Członek Komisji: *Piotr Członka*
- 5) Członek Komisji: *Małgorzata Iwan*

§ 2.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert i przedłożenie propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, udzielania rodzinom, w których występują problemy narkomanii i problemy związane z nadużywaniem alkoholu, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w 2014 r.

§ 3.

Regulamin pracy Komisji konkursowej określa Załącznik nr 1.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 5.

Ogłoszenie zamieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku oraz na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta Kraśnik i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kraśnik

*2 up. J. Kamin*  
Miroslaw Włodarczyk

p.o. Główny Specjalista  
ds. uzależnień  
*M. Iwan*  
mgr Małgorzata Iwan  
*24.02.2014r.*

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kraśniku  
*[Signature]*  
mgr Elżbieta Cholewińska  
*24.02.2014*

SEKRETARZ MIASTA  
*[Signature]*  
mgr Halima Hyka  
*24.02.2014*

LB 1314  
dr Paweł Cioch  
Radca Prawny  
*[Signature]*  
*24.02.2014r.*

### Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt 2 tego regulaminu.
  2. W czynnościach Komisji dotyczących:
    - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
    - 2) otwarcia kopert z ofertami,
    - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym, mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu, Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
  3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
  4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków.
  5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
  6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostają odrzucone.
  7. Komisja konkursowa opiniuje oferty na podstawie oceny następujących elementów ofert:
    - możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – (0-5),
    - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0-5),
    - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – (0-5),
    - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (0-5),
    - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – (0-5),
    - realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – (0-5),przy czym:  
każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny, punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
  8. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
  9. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe na kartach przyznania dotacji (załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej).
  10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z całą dokumentacją konkursową Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta Kraśnik.
  11. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia.
- Informacja o wyborze Oferentów zostanie podana na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta Kraśnik oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.
12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Karta oceny oferty

do oferty nr : ..... z dnia .....

Nazwa zadania: .....

Nazwa wnioskodawcy: .....

Ocena oferty	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy oferta złożona została w terminie?			
2. Czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot?			
3. Czy oferta jest zgodna z zadaniami wskazanymi w ogłoszonym konkursie?			
4. Czy oferta spełnia warunki formalne?			
5. Czy oferta spełnia warunki merytoryczne?			

Oferta wnioskodawcy			Kwota dotacji zaproponowana przez Komisję (w zł)
Koszt zadania (w zł)	Udział własny	Wnioskowana dotacja (w zł)	
	finansowy w zł:		
	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w zł:		

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Kraśnik, .....

p.o. Główny Specjalista  
ds. uzależnień  
*M. Węgr*  
mgr Małgorzata Iwan  
24.02.2014r.

**KRAŚNIK**  
Stowarzyszenie Osobliwa Komuna Społecznej  
Kraśnik  
*Cholewińska*  
24.02.2014