

Zarządzenie Nr *114/2014*
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia *14.03.2014r.*

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii w 2014 r.
Warunki konkursu określa Załącznik Nr 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kraśnik

Mirosław Włodarczyk

Mirosław Włodarczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. UZALEŻNIEN
10.03.14
mgr Małgorzata Iwan
14.03.2014r.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku
mgr Elżbieta Cholewińska
14.03.2014

LB 1314

dr Paweł Ciocik
Rada Prawny
14.03.2014

SEKRETARZ MIASTA
14.03.2014
mgr Hanna Włoka

BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii w 2014 r.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 1,2,3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie danego zadania, działające na rzecz mieszkańców Miasta Kraśnik. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Maksymalna stawka wynagrodzenia za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej - 45 min. zajęć edukacyjno-profilaktycznych dla realizatorów wynosi 35 zł brutto.
3. Forma realizacji zadań: **wsparcie, podmioty muszą dysponować środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe).**
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego (ostatni dzień wykonania zadania jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania. Zaleca się wydłużenie terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania na działania przygotowawcze i podsumowujące, okres realizacji jest ściśle powiązany z harmonogramem działań- pkt 9 część III oferty);
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 1,2,3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) opis grup adresatów zadania publicznego (ogólna liczba adresatów, charakterystyka adresatów zadania – opis grupy (kategorie wiekowe, płeć, zakres rekrutacji)
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

7. Zadanie ma być realizowane w 2014 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta z uwzględnieniem harmonogramu udziału własnego.
8. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik w formie zarządzenia. Informacja o wyborze Oferentów zostanie podana na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.
10. Wysokość środków planowanych przez Oferenta w złożonej ofercie na realizację zadania, może ulec zmianie w wyniku oceny oferty pod względem merytorycznym, jak również w zależności od ilości poprawnie wypełnionych i złożonych ofert. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy w całości lub w transzach,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
12. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być realizowane z należytą starannością, oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

RODZAJ, SPOSÓB I WIELKOŚĆ REALIZACJI WSPIERANYCH ZADAŃ:

I. Zadania w zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii:

A) Współfinansowanie środowiskowych programów edukacyjno-profilaktycznych, integracyjnych, imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych z elementami profilaktyki o charakterze promocji zdrowego stylu życia i postaw abstynenckich - kwota przeznaczona na realizację zadania w 2014 r. – 13 055 zł.

Wysokość środków przekazanych na realizację zadania w 2012 r. – 78 586,05 zł, w 2013 r. – 56 749,76 zł, w 2014 r. - 49 445 zł (I edycja).

Zasady:

- zadanie realizowane w mieście Kraśnik i najbliższych okolicach,
- zadanie realizowane będzie z uwzględnieniem elementów w zakresie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (np. ulotki, konkursy o tematyce uzależnień, wykłady, projekcja filmu, książki z biblioteczki MOPS itp.), **wskazane jest, aby osoby prowadzące zajęcia edukacyjno-profilaktyczne miały odpowiednie kompetencje merytoryczne z zakresu znajomości strategii profilaktycznych, wszystkie działania mają być opisane w składanej ofercie, należy również dołączyć kwalifikacje lub inne dokumenty potwierdzające zdolność realizacji programu.**
- zakup sprzętu sportowego, wyposażenia i innych środków trwałych nie może być dofinansowany w większej kwocie niż 30% wartości brutto danego zakupu (nie dotyczy zakupów na nagrody dla uczestników zadania).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podstawowym warunkiem przyznania dotacji jest złożenie przez Oferenta do dnia 8 kwietnia 2014 r. oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania oraz konkursu w ramach, którego będzie to zadanie realizowane oraz nazwa zadania - własna)” z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta, adnotacją: “NIE OTWIERAĆ”, np.:

I. Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii:

A) Współfinansowanie środowiskowych programów edukacyjno-profilaktycznych, integracyjnych, imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych z elementami profilaktyki o charakterze promocji zdrowego stylu życia i postaw abstynenckich

+ nazwa zadania własna

+ nazwa Oferenta

+ adnotacja NIE OTWIERAĆ

2. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

3. Oferta i załączniki wymienione poniżej powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

4. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:

- kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego w postaci kserokopii dyplomów oraz zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy, szkolenia itp. (dla zadań edukacyjno-profilaktycznych),
- aktualny odpis z rejestru lub innej właściwej ewidencji dotyczącej statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- aktualny statut oferenta,
- oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania,
- oświadczenie o zobowiązaniu do prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (np. ulotki, konkursy o tematyce uzależnień, wykłady, projekcja filmu, książki z biblioteczki MOPS itp.),
- w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Oferta ma być podpisana przez osoby do tego uprawnione zgodnie ze statutem.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być opatrzone datą, formułą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (czytelnym podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.

Dopuszcza się złożenie kilku ofert przez dany podmiot oraz jednego kompletu załączników do oferty ze wskazaniem, w której ofercie się znajdują.

WARUNKI REALIZACJI ZDANIA

1) Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.

2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 r. Informacja na ten temat

powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej zleceniobiorcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego itp.

3) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Kraśnik i MOPS na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

Załącznikami do sprawozdania są:

- pełne dane adresowe osób, które otrzymały nagrody lub inne świadczenia powyżej kwoty 50 zł,
- lista osób uczestniczących w realizowanym zadaniu publicznym, zawierająca imię, nazwisko i podpis uczestnika (nie dotyczy festynów i dużych imprez ogólnodostępnych, w tym przypadku należy podać szacunkową liczbę uczestników)
- kserokopie faktur /rachunków (dotyczy środków z dotacji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opis faktury/rachunku: nazwa zadania, nawiązać do umowy nr z dnia....., aneks do umowy nr z dnia, jakiego wydatku dotyczy, jakie było przeznaczenie towarów, usług lub innego rodzaju wydatku, z jakich środków dany zakup, usługa itp. został sfinansowany np. w kwocie..... zł sfinansowano ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a w kwocie zł ze środków własnych, w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, właściwą pozycją kosztorysu. Faktury/rachunki powinny zawierać adnotację, że sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz podpisy osób upoważnionych po stronie podmiotu rozliczanego, pieczęć organizacji.

Do faktur płatnych w sposób inny niż gotówkowy należy dołączyć kopie przelewów, wszystkie dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione,

- kserokopie umów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) zawartych pomiędzy Zleceniobiorcą oraz rachunki dotyczące tych umów, a bezpośrednim wykonawcą zadania,
- zdjęcia, kserokopie ulotek i innych materiałów.

TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Kraśnik w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych.
2. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą zostać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające siedzibę na terenie miasta Kraśnik lub działające na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja którą reprezentują, nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej określony będzie w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Kraśnik powołującym komisję konkursową.

TERMINY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria:
Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta sporządzona na właściwym formularzu,
- b) oferta kompletna i czytelna,
- c) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- d) oferta złożona w terminie,
- e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - (0-5 pkt),
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - (0-5 pkt),
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - (0-5 pkt),
- d) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - (0-5 pkt),
- e) ocena planowanego wkładu rzeczowego, wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków - (0-5 pkt),
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- (0-5 pkt).

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 15.04.2014 r.

3. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie złożone w terminie będą rozpatrywane przez Komisję.

4. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do dnia **08.04.2014 r. do godziny 15.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik (sekretariat).

2. Obowiązujące formularze ofert można pobierać:

- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Grunwaldzka 4 A, 23-210 Kraśnik,
- na stronie internetowej: www.uzaleznienamops.krasnik.pl

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert.

4. Złożenie oferty lub wpłynięcie pocztą po terminie jak również braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

5. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku lub telefonicznie pod nr 81 825 41 35.

Burmistrz Miasta Kraśnik


Mirosław Włodarczyk

**GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. UZALEŻNIEŃ**

Małgorzata Iwan
mgr Małgorzata Iwan

14.03.2014r.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kraśniku

Elżbieta Cholewińska
mgr Elżbieta Cholewińska

14.03.2014