

Zarządzenie nr^{280/2015}
Burmistrza Miasta Kraśnik
z dnia^{30.06.2015}

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta Kraśnik”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Aktywności Obywatelskiej Burmistrza Miasta Kraśnik.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeniowej oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kraśnik

M. Pomysłowski
Miroslaw Włodarczyk

Redca Prawny

M. Mierzwa
mgr Marta Mierzwa

30.06.15

INSPEKTOR

P. Członka
mgr Piotr Członka
27.06.2015

SKARBNIK MIASTA

B. Jarosz
mgr Barbara Jarosz

30.06.2015

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr...²⁸⁰.../2015

Burmistrz Miasta Kraśnik

z dnia...^{30.06.2015r.}...

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Burmistrz Miasta Kraśnik na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, **ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2015 roku zadania z zakresu pomocy społecznej i zaprasza do składania ofert.**

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

1. Tytuł zadania publicznego:

Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta Kraśnik.

2. Forma realizacji zadania publicznego:

Wsparcie lub powierzenie.

3. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące na terenie Miasta Kraśnik działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Na realizację zadania publicznego przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości **15 000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiot uprawniony do składania ofert zwany dalej „Offerentem” może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego;
- 2) przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert;
- 3) dotacja może zostać przyznana wyłącznie oferentowi spełniającemu warunki określone w dziale I ust. 3 niniejszego ogłoszenia, którego oferta spełni wymogi formalne i uzyska pozytywną ocenę merytoryczną;
- 4) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na realizację zadania publicznego;
- 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 6) oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

- 1) zadania publiczne będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2015r.;
- 2) zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Miasta Kraśnik;
- 3) zadanie publiczne będzie realizowane na rzecz osób i rodzin skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku;
- 4) oferent zobowiązany jest do prowadzenia list wszystkich osób, rodzin którym wydał artykuły spożywcze i dary rzeczowe, z podpisami potwierdzającymi ich odbiór i ilość oraz do prowadzenia pozostałej dokumentacji związanej z rozdysponowaniem artykułów żywnościowych i darów rzeczowych, pozwalającej na ustalenie realizacji zadania publicznego zgodnie z jej celem;
- 5) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2015 r.;
- 6) dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków związanych z realizacją zadania powinno mieć formę dowodów księgowych wystawionych na podmiot. Prowadzona zgodnie z umową rachunkowość jest częścią prawidłowej realizacji zadania publicznego pod względem finansowym;
- 7) zadanie publiczne powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) środki finansowe otrzymanej dotacji nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów finansowych przez inne podmioty w ramach innych programów celowych;

9) oferent zobowiązany jest do magazynowania żywności w magazynie spełniającym warunki do przechowywania żywności;

10) oferent zobowiązany jest do pozyskiwania i dystrybucji żywności spełniającej normy określone dla żywności przeznaczonej do spożycia i nieodpłatne wydawanie dla osób skierowanych przez MOPS w Kraśniku.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1) **termin składania ofert upływa z dniem 21 lipca 2015 r. o godz. 15.30.**

2) oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (kancelaria ogólna) w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT”, lub za pośrednictwem poczty. **UWAGA!** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (kancelaria ogólna) **do dnia 20 lipca 2015 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego);**

3) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.krasnik.pl oraz <http://umkrasnik.bip.lubelskie.pl>

2) formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony, rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna;

3) nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) załączniki wymienione we wzorze oferty;

b) dokument lub dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w przypadku, gdy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji upoważnienie to nie wynika;

c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres;

d) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta.

5) Oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanego działania;

b) termin i miejsce realizacji zadania;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- g) **inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.**

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kraśnik.
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do złożenia ofert.
- 3) Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz jej wysokość podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kraśnik,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kraśnik,
 - c) na stronie internetowej Miasta Kraśnik i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraśniku.
- 5) oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik do ogłoszenia).
- 6) ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów (0-10)
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.	
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3. Zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.	
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	

6. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
7. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.	

Maksymalna liczba punktów, którą oferent może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 70.

7) Burmistrz Miasta Kraśnik zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Piotr Członka - inspektor Urzędu Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84, pokój 313, tel.: 81 825 15 67

VIII. Zadania zrealizowane w 2014 r.:

W roku poprzednim nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

Kraśnik, dnia.....czerwca 2015 r.